

修了証明書の再発行について

北海道小樽高等支援学校

既に交付を受けた修了証明書について、①（婚姻等により）氏名が変更した、②紛失した、③著しく破損したときは、申請により再発行を受けることができます。

1 態様別の申請書類と効果

(1) 氏名の変更

①必要な申請書類（及び添付書類）

修了証明書書き換え申請（添付書類）

イ 書き換える修了証明書の原本（「携帯用」を含む）

ロ 本人が確認できる証明書（公的証明書等）

（北海道介護職員初任者研修実施要綱 11(2)を準用）

ハ その他変更経緯の分かる書類

②効果 果 書換後の修了証明の再発行

(2) 紛失

①必要な申請書類（及び添付書類）

修了証明書再発行申請書（添付書類）

イ 修了証明書「携帯用」

ロ 本人が確認できる証明書（公的証明書等）

（北海道介護職員初任者研修実施要綱 11(2)を準用）

ハ 修了証明書紛失理由書

②効果 果 修了証明書の再発行

(3) 著しい破損

①必要な申請書類（及び添付書類）

修了証明書再発行申請書（添付書類）

イ 破損した修了証明書の原本（「携帯用」含む）

ロ 本人が確認できる証明書（公的証明書等）

（北海道介護職員初任者研修実施要綱 11(2)を準用）

②効果 果 修了証明書の再発行

2 申請方法

本校事務室あてに持参、若しくは郵便にて提出してください。

なお、再発行する修了証明書は、申請者の住所あてに郵送しますので、120円分の切手を貼付し、かつ送付先の宛名を記載した編翔陽の封筒（角2号に限る。）を添付してください。

3 処理期間

不備等がなければ、申請書類を受理後、概ね1週間以内に修了証明書を再発行します。